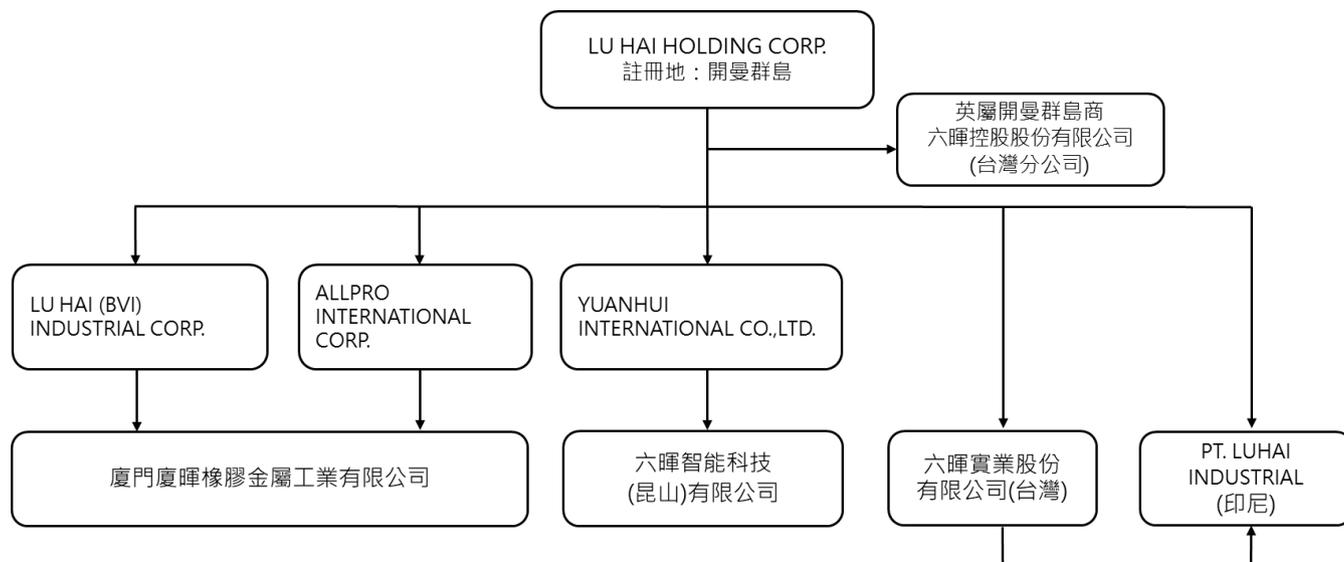
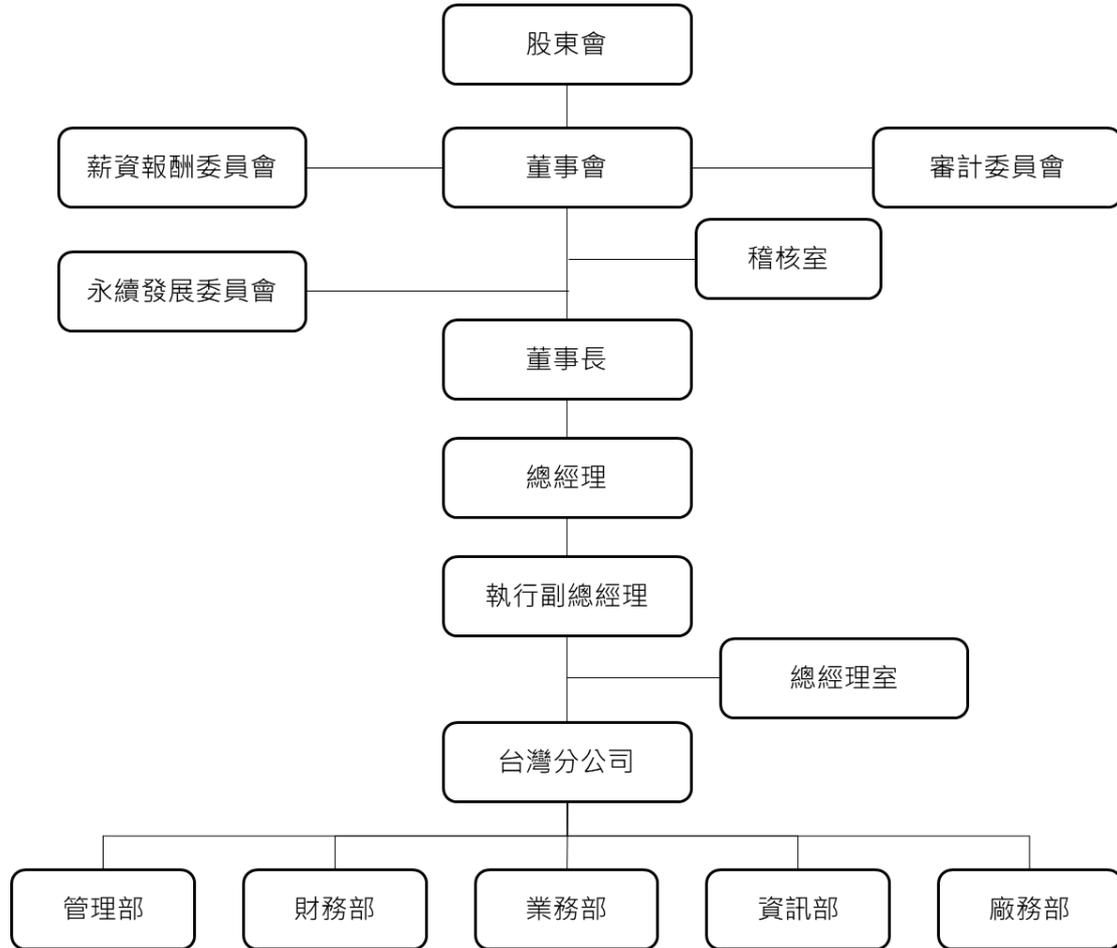


## 關係企業組織圖



| 總公司                             |   | 簡稱         |
|---------------------------------|---|------------|
| 六暉控股股份有限公司                      | LU HAI HOLDING CORP.                                | 六暉控股       |
| 主要營運地                           |   | 簡稱         |
| 英屬開曼群島商六暉控股股份有限公司台灣分公司          | LU HAI HOLDING CORP. TAIWAN BRANCH (CAYMAN ISLANDS) | 台灣分公司      |
| 六暉實業股份有限公司                      | LU HAI INDUSTRIAL CORP.                             | 六暉實業       |
| 廈門廈暉橡膠金屬工業有限公司                  | XIAMEN XIAHUI RUBBER METAL INDUSTRIAL CO., LTD      | 廈門廈暉       |
| 六暉智能科技(昆山)有限公司                  | LUHAI INTELLIGENT TECHNOLOGY (KUNSHAN) CO., LTD.    | 昆山六暉       |
| 六暉工業(印尼)股份有限公司                  | PT. LUHAI INDUSTRIAL                                | PT. LUHAI  |
| 子公司及分公司                         |   | 簡稱         |
| ALLPRO INTERNATIONAL CORP.      |   | ALLPRO     |
| LU HAI(BVI) INDUSTRIAL CORP.    |   | LU HAI BVI |
| YUANHUI INTERNATIONAL CO., LTD. |   | YUANHUI    |

# 公司組織結構



## 主要部門所營業務

| 部門別    | 所營事務   |
|--------|--|
| 董事會    | 針對集團之業務經營做成政策性指示及目標方針之制定。  |
| 總經理    | 集團策略規劃、執行董事會之決議，帶領公司團隊達成目標。  |
| 執行副總經理 | 擬定營運目標，營運活動督導管理。   |
| 總經理室   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全公司年度計劃中、長期經營規劃。</li> <li>2. 對集團各子公司工作之管控與監理。</li> <li>3. 董事會、股東會的籌辦及股務相關事宜。</li> </ol>  |
| 稽核室    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責集團內各公司治理、內部控制制度之制訂、管理規章審核及內部稽核工作執行，並提出改善建議案。</li> <li>2. 集團內各公司政策命令推動及各規章執行。</li> </ol>  |
| 財務部    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理集團內各公司資金調度及金融機構往來事宜。</li> <li>2. 管理集團內各公司會計帳務及成本分析工作。</li> <li>3. 集團有關財務面之策略、整合、預算制度之推動工作。</li> </ol>                                      |
| 管理部    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌理公司行政總務與專利、認證相關事項管理。</li> <li>2. 集團內人力資源管理及組織發展事宜。</li> <li>3. 涉外投資之申請、報備、核准。</li> </ol>  |
| 業務部    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責公司產品行銷、市場開發及銷售業務。</li> <li>2. 管理、整合集團內各公司之業務推動工作。</li> <li>3. 集團營業政策擬訂及目標設定。</li> </ol>  |
| 資訊部    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 集團電腦化之規劃、建置與推行管理。</li> <li>2. 電腦軟硬體之安全管制及資訊安全政策之規劃、執行。</li> <li>3. 各式作業管理系統之設計、維護，控制與修正管理等。</li> <li>4. 集團內工業4.0設備自動化系統規格之規劃、評估等。</li> </ol> |

| 部門別 | 所營事務   |
|-----|--|
| 廠務部 | <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="469 190 1348 267">1. 負責生產製造相關各項計畫，如生產排程計畫、採購物料計畫、品質控制計畫等。</li><li data-bbox="469 283 938 314">2. 負責產線生產設備保養和維護。</li><li data-bbox="469 329 1262 360">3. 建立現場生產控制計畫和作業標準，技改項目的推行。</li><li data-bbox="469 375 1002 406">4. 新樣品打樣、製程設計和報價估算。</li></ol> |